

8.

Projekt

UCHWAŁA NR
RADY GMINY DŁUGOŁĘKA

z dnia 2020 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/373/13 Rady Gminy Długoleka z dnia 24 czerwca 2013r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Długolece i nadania statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. "h", ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 r., poz. 713 ze zm.) art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), Rada Gminy Długoleka uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXV/373/13 Rady Gminy Długoleka z dnia 24 czerwca 2013 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Długolece i nadania statutu, załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie zgodnie z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długoleka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Kierownik Wydziału
Gminnych

RAJCA PRAWNY

Maria Swędziol

Statut Gminnego Żłobka w Długolece

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek jest gminną jednostką budżetową, udzielającą świadczeń pielęgnacyjnych, opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych dzieciom z terenu Gminy Długoleka.

2. Organem założycielskim Żłobka jest Gmina Długoleka.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Długolece, ul. Szkolna 40.

4. Żłobek może posługiwać się nazwą "Długolandia" Gminny Żłobek w Długolece oraz logo, zgodnie z wzorem określonym w załączniku do niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie użyto określenia:

- 1) **rodzic/rodzice** należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego/opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 2) **osoba samotnie wychowująca dziecko** należy przez to rozumieć: pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;
- 3) **wielodzietność rodziny dziecka** należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą wspólnie troje i więcej dzieci.

Rozdział 2.

Cel i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. Celem Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną, wspomagającą wyrównywanie szans rozwojowych dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, wspomagającą rozwój każdego dziecka zgodnie z indywidualnymi możliwościami i potencjałem.

§ 4. Do zadań Żłobka należy :

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, w tym nad dziećmi wymagającymi wczesnego wspomaganie rozwoju, posiadającymi dysfunkcje rozwojowe intelektualne i ruchowe;
- 2) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, odpowiednich do ich wieku i potrzeb oraz tworzenie warunków umożliwiających dzieciom przygotowanie do wychowania przedszkolnego;
- 3) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz kształtowanie nawyków higienicznych;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo- wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających indywidualne możliwości dziecka, jego zdolności, w tym ruchowo- manualne;
- 5) wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka, prowadzenie systematycznej działalności prozdrowotnej wśród rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka;
- 6) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka oraz stosownie do zgłoszonych przez rodziców potrzeb.

§ 5. 1. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w szczególności: gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, teatralne, plastyczne, rytmiczne, dostosowane w przypadku dzieci niepełnosprawnych do rodzaju niepełnosprawności;

- 2) współpracę z rodzicami w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączenie rodziców w działalność grupy;
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy;
- 4) współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 7) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku i na terenie wokół niego;
- 8) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z normami fizjologicznymi.

2. W ramach wspomagania rodziców w wychowaniu dziecka:

- 1) pracownicy Żłobka i rodzice dziecka współpracują ze sobą w sprawach dotyczących dziecka;
- 2) opiekunowie i Dyrektor Żłobka przekazują rodzicom informacje na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 3) rodzice mają prawo do przekazywania opiekunowi i Dyrektorowi Żłobka wniosków dotyczących sprawowanej opieki i funkcjonowania Żłobka.

3. W żłobku są organizowane zajęcia z udziałem rodziców, w szczególności zajęcia adaptacyjne i okazjonalne, w których może uczestniczyć każdy rodzic dziecka uczęszczającego do Żłobka.

4. O terminie zajęć z udziałem rodziców, rodzic jest wcześniej informowany w sposób zwyczajowo przyjęty w Żłobku.

Rozdział 3. Organy żłobka

§ 6. 1. Żłobkiem zarządza Dyrektor.

2. Dyrektora zatrudnia Wójt Gminy Długoleka.

3. Do obowiązków Dyrektora Żłobka należy:

- 1) kierowanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszego statutu i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) opracowywanie rocznych planów finansowych;
- 3) opracowywanie sprawozdawczości, w tym budżetowej;
- 4) ustalenie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej Żłobka;
- 5) ustalenie zasad i zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów, w tym finansowo- księgowych;
- 6) ustalenie organizacji przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków;
- 7) zarządzanie środkami finansowymi Żłobka;
- 8) prawidłowe gospodarowanie mieniem Żłobka;
- 9) wykonywanie za Żłobek, wobec jego pracowników, czynności z zakresu prawa pracy.

4. Dyrektor Żłobka składa Wójtowi Gminy Długoleka sprawozdanie z działalności Żłobka wg. stanu na dzień 30 czerwca i wg. stanu na dzień 31 grudnia.

5. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Wójt Gminy Długoleka.

6. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 7. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego jest złożenie karty zgłoszenia w terminie od 10 do 31 maja danego roku.

3. Przyjęć do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka.

4. W kolejnych latach rodzice dziecka potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka poprzez złożenie Karty Aktualizacyjnej w terminie od 20 do 30 kwietnia danego roku w którym odbywa się rekrutacja.

5. Rekrutacja do żłobka oraz potwierdzanie woli dalszego korzystania z usług Żłobka może odbywać się za pośrednictwem elektronicznego systemu naboru.

6. W terminie do 15 czerwca każdego roku kalendarzowego sporządzona jest lista dzieci przyjętych do Żłobka.

§ 8. 1. Rekrutacji podlegają dzieci, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) na dzień 1 września roku, na który odbywa się rekrutacja, ukończyły lub ukończą do tego dnia co najmniej 20 tydzień życia i jednocześnie nie ukończyły i nie ukończą do tego dnia lat 3;
- 2) mają stałe miejsce zamieszkania na terenie gminy Długołęka;
- 3) posiadają obowiązkowe szczepienia ochronne, zgodne z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych lub przeciwwskazania do szczepień zgodnie z Programem, na potwierdzenie czego rodzic lub opiekun dziecko przedłożył zaświadczenie od lekarza pediatry.

2. W przypadku większej liczby dzieci spełniających warunki, o których mowa w ust. 1 brana jest pod uwagę suma przyznanych punktów podczas postępowania rekrutacyjnego w następujących kategoriach:

- 1) wielodzietność rodziny dziecka;
- 2) niepełnosprawność dziecka;
- 3) niepełnosprawność rodzica/rodziców dziecka;
- 4) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka;
- 5) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie;
- 6) dziecko objęte pieczęcią zastępczą;
- 7) dziecko posiadające rodzeństwo, które korzysta już z usług Żłobka i będzie z nich korzystało w roku, na który odbywa się rekrutacja;
- 8) zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwoje lub więcej dzieci pochodzących z ciąży wielopłodowej (bliźniaki, wieloraczki);
- 9) dziecko, którego rodzic/rodzice pracują lub studiują w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą;
- 10) dziecko, którego rodzice znajdują się w trudnej sytuacji finansowej, objęci z tego powodu publiczną pomocą społeczną;
- 11) dziecko, którego rodzic/rodzice za rok ubiegły w stosunku do roku, na który prowadzona jest rekrutacja, dokonali rocznego rozliczenia podatkowego w I Urzędzie Skarbowym we Wrocławiu, z wskazaniem adresu zamieszkania w Gminie Długołęka, a w przypadku rolników zapłaty podatku rolnego na rzecz Gminy Długołęka.
- 12) dziecko, które nie zostało przyjęte do placówki w poprzedniej rekrutacji pomimo spełnienia warunków ze względu na brak miejsc;
- 13) dziecko pracownika Gminnego Żłobka;
- 14) dziecko mające rodzeństwo uczęszczające do Gminnego Przedszkola w Długołęce, w roku w którym odbywa się rekrutacja.

3. W przypadku uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym równej liczby punktów przez dwoje lub więcej dzieci, pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci najwcześniej urodzone, przy uwzględnieniu przedziału wiekowego danej grupy i liczby wolnych miejsc w jej ramach.

4. Dzieci nie przyjęte do Żłobka umieszcza się na liście rezerwowej.

§ 9. 1. W przypadku złożenia pisemnego oświadczenia rodziców o nieobecności dziecka w Żłobku, której czas trwania przekroczy 4. tygodnie, dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

2. W przypadku istnienia wolnych miejsc w Żłobku zapisy dzieci mogą być dokonywane w ciągu całego roku.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, pierwszeństwo podczas dodatkowego przyjęcia mają dzieci z listy rezerwowej.

§ 10. 1. Warunkiem rozpoczęcia korzystania z usług Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług żłobka i dostarczenie przed jej zawarciem dokumentów potwierdzających spełnienie warunków i kryteriów, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2.

2. Niepodpisanie umowy przez rodziców lub brak dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w Żłobku.

§ 11. 1. Skreślenie dziecka z listy uczęszczających do Żłobka może nastąpić w przypadkach określonych w umowie w sprawie korzystania z usług Żłobka, a także w sytuacji nieuczęszczania dziecka do Żłobka nieprzerwanie przez okres co najmniej 1 miesiąca bez usprawiedliwienia.

2. Usprawiedliwienie, o którym mowa w ust. 1 musi zostać wyrażone na piśmie przez rodzica i dostarczone do Żłobka w ciągu 7 dni liczonych od dnia następnego po upływie miesiąca nieprzerwanej nieobecności dziecka w Żłobku.

3. Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka podejmuje Dyrektor Żłobka przy czym skreślenia nie można dokonać po powrocie dziecka do Żłobka.

Rozdział 5.

Opłaty za pobyt i wyżywienie dzieci

§ 12. 1. Rodzice z tytułu korzystania dziecka z usług Żłobka, są zobowiązani do ponoszenia na rzecz gminy opłat za pobyt i za wyżywienie dzieci w Żłobku.

2. O wysokości opłat z tytułu korzystania z usług Żłobka decyduje Rada Gminy poprzez ustalenie w drodze uchwały:

- 1) stawki godzinowej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) maksymalnej wysokości stawki dziennej opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku;
3. Opłaty, o których mowa w ust.1 nie są pobierane w okresie letniej przerwy wakacyjnej.
4. Gminny Żłobek w Długołęce organizuje przerwę wakacyjną w okresie 16 - 31 sierpnia każdego roku.

§ 13. 1. Rodzice nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godz. 8.00 skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka.

2. Opłata, o której mowa w §12 ust. 2 pkt 1, nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, z wyjątkiem sytuacji, w której na czas nieobecności dziecka w Żłobka przyjęte zostanie inne dziecko na zasadach określonych w § 9 ust. 1.

3. Należności z tytułu opłaty za wyżywienie podlegające zwrotowi będą zaliczane na poczet opłaty za następny miesiąc, a w przypadku rezygnacji z usług Żłobka w trakcie miesiąca lub zakończenia okresu żłobkowego, należność ta będzie zwracana rodzicom dziecka.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Długołęka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust.1, obejmuje w szczególności, nadzór nad:

- 1) warunkami higieniczno-sanitarnymi i bezpieczeństwem świadczonej opieki;
- 2) jakością świadczonej opieki nad dziećmi w Żłobku;
- 3) realizacją zadań statutowych Żłobka;
- 4) prawidłowością gospodarowania mieniem Żłobka;

5) prawidłowością gospodarowania finansami Żłobka.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa

§ 15. 1. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan dochodów i wydatków, będący planem finansowym jednostki budżetowej.

2. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
3. Kontrolę nad prawidłowością rozliczeń Żłobka z budżetem Gminy sprawuje Skarbnik Gminy Długoleka.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Długoleka.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

3. Zmiany w niniejszym statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

§ 17. W przypadku realizacji projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych, w zakresie kryteriów przyjmowania do Żłobka zastosowanie będą miały zapisy regulaminów określonych dla danego projektu.

Załącznik do Statutu Gminnego Żłobka w Długołęce

Logo Gminnego Żłobka w Długołęce



UZASADNIENIE

W powyższym projekcie uchwały wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik nr 1 do uchwały nr XXV/373/13 Rady Gminy Długołęka z dnia 24 czerwca 2013r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Długołęce i nadania statutu.
2. Termin składania karty aktualizacyjnej w rekrutacji do Gminnego Żłobka w Długołęce,
3. Zmiana kryteriów rekrutacji:

ad. 1. Załącznik nr 1 do uchwały nr XXV/373/13 Rady Gminy Długołęka z dnia 24 czerwca 2013r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Długołęce i nadania statutu.

Dotychczasowo wprowadzano nowelizacje uchwały nr XXV/373/13 Rady Gminy Długołęka z dnia 24 czerwca 2013r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Długołęce i nadania statutu w formie zmiany kolejnych paragrafów i ustępów. Kolejna zmiana zapisów może powodować problemy w stosowaniu obowiązujących przepisów, dlatego zasadne jest wprowadzenie tekstu jednolitego uwzględniającego kolejne zmiany.

ad.2. Termin składania karty aktualizacyjnej w rekrutacji do Gminnego Żłobka w Długołęce.

Wnosi się prośbę, o zmianę terminu składania karty aktualizacyjnej dla Rodziców dzieci uczęszczających do placówki, którzy będą kontynuować zawarte umowy w kolejnym roku. Obecnie termin ten jest taki sam jak dla dzieci nowo przyjmowanych.

Nakładanie się terminów wprowadza kłopotliwość przy interpretacji rodziców składających wnioski tzn. nowo przyjmowani rodzice dzieci do lat 3 mylą się składając kartę aktualizacyjną zamiast wniosków o przyjęcie. Rozdzielenie terminem tych zdarzeń ograniczy pojawiające się trudności.

ad. 3. Zmiana kryteriów rekrutacji

Do obecnie obowiązujących kryteriów naboru wprowadzono dodatkowo zapis o obowiązkowych szczepieniach ochronnych, w trosce o zdrowie dzieci i kadry żłobka. W dobie obowiązującej pandemii widać dokładnie, jak może zakończyć się proces nieszczepienia dzieci na szczepienia obowiązkowe. Obowiązkowe szczepienia dla dzieci uczęszczających do Gminnego Żłobka w Długołęce w kryterium naboru, będą zachęcać rodziców do szczepień.

Dodano punkty dodatkowe dla osób, które kolejny raz uczestniczą w rekrutacji do Gminnego Żłobka w Długołęce, a nie zostali przyjęci ze względu na brak wolnych miejsc. Ma to na celu zwiększenia liczby punktów tych dzieci i zwiększenie szans przyjęcia niż dzieci ubiegające się o przyjęcie po raz pierwszy.

Dodatkowe punkty dla dzieci pracowników żłobka w Długołęce.

W placówce zatrudniane są głównie osoby młode, ze względu na specyfikę pracy. Mając na uwadze trudną sytuację na rynku pracy, (brak pracowników z kwalifikacjami) chcemy umożliwić powrót do pracy dla osób z kadry Gminnego Żłobka w Długołęce. Zgodnie z powyższym zasadne jest wprowadzenie punktów dodatkowych dla pracowników żłobka w Długołęce.

Dodaje się punkty dla dziecka posiadającego rodzeństwo, które będzie uczęszczało do Gminnego Przedszkola w Długołęce ul. Szkolna 40 mając na uwadze korzyści organizacyjne rodziców. Podczas dotychczasowych rekrutacji wielokrotnie rodzice zgłaszali, że takie kryterium powinno zostać uwzględnione.

W związku z powyższym proszę o pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/373/13 Rady Gminy Długołęka z dnia 24 czerwca 2013r. w sprawie utworzenia

Gminnego Żłobka w Długolęce i nadania statutu.

Kierownik Wydziału
Spraw Obywatelskich
Beata Paszalska

Emilia Chmura

