UCHWAŁA Nr .....

RADY GMINY DŁUGOŁĘKA

z dnia ..... 2025 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXIII/385/10 Rady Gminy Długołęka z dnia 29 stycznia 2010 r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy Długołęka, powołania tej Rady i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), Rada Gminy Długołęka uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXIII/385/10 Rady Gminy Długołęka z dnia 29 stycznia 2010 r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy Długołęka, powołania tej Rady i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2010 r. Nr 35, poz. 488 ze zm.), załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie zgodne z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długołęka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wójt Gminy
Wojciech Błoński

Radca Prawny
Anna Walczyna-Leśko

Pełnomocnik Wójta
ds. Społecznych
Piotr Duszenko

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Gminy Długołęka

z dnia.....2025 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY DŁUGOŁĘKA

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, zadania Młodzieżowej Rady Gminy Długołęka, tryb, kryteria wyboru jej członków, zasady wygaśnięcia mandatu oraz odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) „Radzie" - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Długołęka;

2) „Gminie" - należy przez to rozumieć Gminę Długołęka;

3) „Radzie Gminy" - należy przez to rozumieć Radę Gminy Długołęka;

4) „Wójcie" - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Długołęka;

5) „Przewodniczącym" - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Długołęka;

6) „Prezydium" – należy przez to rozumieć Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy Długołęka;

7) „Szkołach" - należy przez to rozumieć szkoły podstawowe i ponadpodstawowe z terenu Gminy Długołęka;

8) „Uczniach szkół" - należy przez to rozumieć uczniów, których miejscem stałego zamieszkania jest Gmina Długołęka;

9) „Radnym" - należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Gminy Długołęka;

10) „Opiekunach" – należy przez to rozumieć opiekunów Młodzieżowej Rady Gminy Długołęka, wybranych uchwałą Rady Gminy.

§ 2. 1. Rada jest reprezentacją młodzieży z terenu Gminy Długołęka.

2. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna radnych, którzy nie otrzymują diet za swoją pracę.

3. Rada nie posiada osobowości prawnej.

4. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy, inicjatywny i apolityczny.

5. Siedzibą Rady jest Urząd Gminy w Długołęce.

6. Rada używa pieczątki podłużnej o treści:

„Młodzieżowa Rada Gminy Długołęka

ul. Robotnicza 12

55-095 Długołęka".

7. Rada posługuje się własnym logotypem, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Kadencja Rady trwa dwa lata, liczone od momentu złożenia ślubowania na pierwszej sesji.

2. W skład Rady wchodzi 21 Radnych, z zastrzeżeniem §25 ust. 6 niniejszego Statutu.

3. W skład Rady wchodzą przedstawiciele środowisk szkolnych i młodzieżowych.

4. Gminę Długołęka dzieli się na 11 okręgów wyborczych, którymi są Szkoły oraz Urząd Gminy. Wykaz okręgów wraz z ilością mandatów zawiera załącznik nr 2 do Statutu.

5. Członkostwa w Radzie nie można łączyć z mandatem Radnego Rady Gminy.

Rozdział 2.
Zadania Młodzieżowej Rady Gminy

§ 4. Poza zadaniami, określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Rada realizuje zadania w zakresie:

1) upowszechniania idei samorządowej wśród dzieci i młodzieży;

2) zwiększenia aktywności młodych ludzi w danym środowisku lokalnym;

3) reprezentacji interesów młodzieży;

4) współpracy z samorządami uczniowskimi;

5) ochrony i godności ucznia;

6) podejmowania działań o charakterze charytatywnym;

7) promocji kultury, ochrony środowiska, kształtowania i utrwalania postaw demokratycznych wśród młodzieży;

8) organizowania imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych, propagujących cele Rady;

9) współpracy z organami samorządowymi i jednostkami pomocniczymi;

10) współpracy z organizacjami pozarządowymi reprezentującymi interesy dzieci i młodzieży.

Rozdział 3.
Organy i tryb pracy Młodzieżowej Rady Gminy

§ 5. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje, otwiera i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego – Przewodniczący Rady Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

§ 6. 1. Radny wykonuje swoje czynności po złożeniu na I sesji ślubowania o następującej treści: "Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Długołęka oraz działać zawsze zgodnie z prawem i interesami młodzieży".

2. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo "Ślubuję" lub wg uznania "Ślubuję, tak mi dopomóż Bóg".

3. Radni nieobecni na pierwszej sesji, składają ślubowanie na I sesji, na której są obecni.

§ 7. 1. Członkowie Rady wybierają ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza następuje w trybie określonym dla jego powołania na wniosek co najmniej 5 Radnych.

3. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

4. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 3, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 8. Do zadań Przewodniczącego należy:

1) organizowanie pracy Rady;

2) reprezentowanie Rady na zewnątrz;

3) zapewnienie ładu i porządku podczas obrad;

4) zwoływanie sesji, przygotowanie porządku obrad;

5) przewodniczenie obradom;

6) przygotowanie projektów uchwał;

7) składanie Radzie sprawozdania ze swojej działalności międzysesyjnej.

§ 9. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 10. 1. Do zadań Sekretarza należy:

1) prowadzenie dokumentacji Rady;

2) sporządzanie protokołów z sesji;

3) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady.

2. W razie nieobecności Sekretarza jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 11. Z inicjatywą podjęcia uchwały może wystąpić:

1) Przewodniczący;

2) grupa co najmniej 1/5 statutowego składu Rady;

3) komisja Rady.

§ 12. 1. Radni mogą działać poprzez komisje lub zespoły problemowe, powoływane przez Radę w formie uchwały.

2. W skład każdej komisji lub zespołu problemowego wchodzi co najmniej 3 Radnych.

3. Każdej powołanej komisji lub zespołom problemowym przewodniczą przewodniczący wybierani przez Radę.

Rozdział 4.
Radni Młodzieżowej Rady Gminy

§ 13. Radny ma prawo:

1) zgłaszać postulaty, wnioski i inicjatywy;

2) uzyskiwać informacje dotyczące prac Rady;

3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży z terenu Gminy.

§ 14. Radny ma obowiązek:

1) uczestniczenia w realizacji celów Rady;

2) brania czynnego i aktywnego udziału w posiedzeniach Rady;

3) informowania o ewentualnej nieobecności na posiedzeniu Rady;

4) informowania swoich wyborców o działalności Rady;

5) utrzymywania stałego kontaktu z młodzieżą w Gminie;

6) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Rady;

7) utrzymywania powagi i kultury debaty;

8) przestrzegania zasad kultury osobistej;

9) odnoszenia się z szacunkiem do wszystkich osób uczestniczących w pracach Rady;

10) przestrzegania zasad obowiązujących w budynku Urzędu Gminy Długołęka bądź innym budynku, w którym będzie się odbywać posiedzenie Rady;

11) eleganckiego, schludnego ubioru podczas posiedzeń Rady;

12) dbania o swój wizerunek publiczny;

13) stosowania się do zaleceń Opiekunów i Prezydium Rady.

§ 15. Radny ma zakaz:

1) spóźniania się na posiedzenia Rady bez informowania Prezydium z wyprzedzeniem o możliwości późniejszego przybycia i o przyczynach takiej sytuacji;

2) opuszczania miejsca, w którym odbywa się posiedzenie Rady przed jego zakończeniem (wyjątek stanowi sytuacja, w której Prezydium jest poinformowane o konieczności opuszczenia posiedzenia przez Radnego);

3) używania telefonów komórkowych i innych sprzętów elektronicznych podczas trwania posiedzenia w sposób zakłócający pracę Rady;

4) spożywania substancji psychoaktywnych pod wszelkimi postaciami zarówno przed budynkiem Urzędu Gminy, w budynku bądź innym miejscu, w którym odbywa się posiedzenie Rady.

§ 16. Radny może zostać delegowany przez Przewodniczącego do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach.

§ 17. 1. Radni, biorący udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentują Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka także ich rodzice lub opiekunowie prawni mogą ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju związanych z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentują oni Radę, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

2. Szczegółowe zasady zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 1 oraz zasady delegowania przedstawicieli Rady określa załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.

Rozdział 5.
Opiekunowie Młodzieżowej Rady Gminy

§ 18. 1. Rada w drodze uchwały wskazuje Radzie Gminy kandydatów na Opiekunów. Rada Gminy spośród zaproponowanych kandydatów dokonuje wyboru 2 Opiekunów, wybieranych na okres kadencji Rady.

2. Opiekunem może zostać osoba, która:

1) posiada doświadczenie w działalności samorządowej;

2) posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy z młodzieżą;

3) wyraża zgodę na pełnienie tej funkcji.

3. Zadaniem opiekunów jest monitorowanie prac, dbanie o dobro Rady, utrzymanie jej kreatywności, inicjatywności oraz zaangażowanie w realizację zadań przez nią podejmowanych.

4. Opiekuna Rady może odwołać Rada Gminy:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek złożony przez Radę w drodze uchwały.

Rozdział 6.
Sesje Młodzieżowej Rady Gminy

§ 19. Rada odbywa sesje w razie potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 20. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji we współpracy z opiekunami Rady.

§ 21. 1. Obrady Rady są jawne.

2. O terminie, miejscu i przedmiocie obrad Przewodniczący zawiadamia Radnych, Opiekunów Rady oraz Wójta w terminie co najmniej na 3 dni przed planowaną datą sesji, załączając w zawiadomieniu projekty uchwał, stanowiska lub inne materiały będące przedmiotem porządku obrad. Zawiadomienie o sesji umieszcza się także na portalu społecznościowym Rady.

3. Rada może wprowadzić zmiany do porządku obrad zwykłą większością głosów.

4. Uchwały Rady zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym Statucie.

§ 22. W posiedzeniach Rady mogą brać udział osoby niebędące radnymi, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 23. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego słów: „Otwieram (należy podać numer) Sesję Młodzieżowej Rady Gminy Długołęka".

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza quorum na podstawie listy obecności.

3. Po wyczerpaniu porządku obrad, Przewodniczący kończy Sesję wypowiadając formułę: „Zamykam (należy podać numer) Sesję Młodzieżowej Rady Gminy Długołęka".

§ 24. Przewodniczący Rady przekazuje podjęte uchwały Wójtowi i Przewodniczącemu Rady Gminy.

Rozdział 7.
Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy
Oddział 1.
Postanowienia ogólne

§ 25. 1. Wybory do Rady zarządza Wójt.

2. Wybory zarządza się nie później niż w terminie 30 dni, od dnia, w którym kończy się kadencja Rady.

3. Zarządzenie wyborów jest ogłaszane:

1) w Szkołach w sposób zwyczajowo przyjęty;

2) na stronie internetowej gminy;

3) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Długołęka;

4) na portalach społecznościowych Rady.

4. Na podstawie protokołów Komisji Wyborczych, wyniki wyborów są ogłaszane przez Wójta pismem zbiorczym, udostępnionym:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Długołęka;

2) na portalach społecznościowych Rady;

3) w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Jeżeli w okręgu wyborczym zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie Radnych wybieranych w danym okręgu lub od niej mniejsza, wyborów nie przeprowadza się, a za wybranych Radnych uznaje się zarejestrowanych kandydatów i odpowiednio pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

6. W przypadku wygaśnięcia mandatów co najmniej 50% członków Rady, Wójt w danych okręgach zarządza wybory uzupełniające. W pozostałych przypadkach, skład Rady jest pomniejszony o Radnych, którym mandat wygasł, bądź ich odwołano.

§ 26. 1. Bierne prawo wyborcze w okręgach wyborczych, którymi są Szkoły przysługuje osobie, która w roku szkolnym, w którym odbywają się wybory do Rady ukończy 14 lat, a nie ukończyła 21 roku życia, jest mieszkańcem gminy i uczniem szkoły mającej siedzibę na terenie Gminy Długołęka

2. Bierne prawo wyborcze w okręgu wyborczym, którym jest Urząd Gminy przysługuje osobie, która w roku szkolnym, w którym odbywają się wybory do Rady ukończyła 14 lat, a nie ukończyła 21 roku życia oraz uczęszcza do szkoły mającej swoją siedzibę poza gminą Długołęka.

3. Radnym Młodzieżowej Rady może zostać osoba, która nie jest zawieszona w prawach ucznia.

Oddział 2.
Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy w okręgach, którymi są szkoły

§ 27. Przed planowanymi wyborami do Rady, w porozumieniu z Dyrektorami szkół, dla uczniów, od granicy wiekowej, o której mowa w § 29 ust. 1 organizowane są lekcje edukacyjne w szkołach o tematyce samorządowej z udziałem przedstawicieli Rady ostatniej kadencji, Wójta, radnych Rady Gminy, Opiekunów a także pracowników urzędu.

§ 28. Kandydat na Radnego może kandydować wyłącznie w okręgu szkoły, której jest uczniem.

§ 29. 1. Czynne prawo wyborcze przysługuje zamieszkałym na terenie Gminy Długołęka uczniom Szkół, którzy w roku szkolnym, w którym odbywają się wybory do Rady ukończą 12 lat.

2. Uczniowie wykonują czynne prawo wyborcze wyłącznie w Szkole, do której uczęszczają.

§ 30. 1. Wybory do Rady w okręgach, którymi są szkoły są równe, bezpośrednie i tajne.

2. Wybory Radnych przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza, pod nadzorem Dyrektora bądź wyznaczonego przez niego nauczyciela.

3. Szkolną Komisję Wyborczą powołuje Dyrektor szkoły.

4. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi 3 uczniów wskazanych przez Samorząd Uczniowski danej Szkoły.

5. Członkiem Szkolnych Komisji Wyborczych nie może być kandydat na Radnego.

§ 31. Do zadań Szkolnych Komisji Wyborczych należy:

1) ustalenie listy wyborców;

2) opracowanie i udostępnienie instrukcji głosowania;

3) opracowanie i przygotowanie kart do głosowania;

4) rejestracja kandydatów;

5) przeprowadzenie głosowania;

6) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i w czasie głosowania;

7) ustalenie wyników głosowania;

8) ogłoszenie wyników wyborów do Rady na terenie danej szkoły.

§ 32. 1. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Szkolna Komisja Wyborcza.

2. W celu znalezienia się na liście kandydatów, należy przedłożyć Szkolnej Komisji Wyborczej pisemne zgłoszenie, wraz z listą poparcia co najmniej 25 uczniów danej szkoły, a także pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystywanie wizerunku.

3. Wzory dokumentów, wymienionych w ust. 2 stanowią załączniki nr 4, 5 i 7 do niniejszego Statutu.

4. Listy kandydatów zamyka się na 5 dni przed ogłoszoną datą wyborów.

5. Listę kandydatów ogłasza Dyrektor szkoły.

§ 33. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Dyrektora listy kandydatów.

2. W ramach kampanii wyborczej należy zorganizować debatę kandydatów.

§ 34. Radnymi zostają uczniowie, którzy otrzymają w wyborach największą liczbę głosów. W przypadku, gdy 2 lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów, o przyznaniu mandatu Radnego decyduje Komisja Wyborcza, o której mowa w § 36, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami, którzy otrzymali taką samą liczbę głosów.

§ 35. 1. Podpisany przez członków Szkolnej Komisji Wyborczej, a także Dyrektora szkoły protokół z przeprowadzenia wyborów do Rady, wraz z kartami zgłoszenia kandydatów i pisemnymi zgodami na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystywanie wizerunku, właściwa Szkolna Komisja Wyborcza przekazuje Wójtowi w terminie do 3 dni od daty wyborów.

2. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Statutu.

3. Wyniki wyborów w danej szkole ogłasza się na specjalnie zwołanym apelu.

4. Szkolne Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą przekazania dokumentów, o których mowa w ust. 1.

Oddział 3.
Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy, w okręgu którym jest Urząd Gminy

§ 36. 1. Wyboru Radnych dokonuje Komisja Wyborcza, powołana przez Wójta w drodze zarządzenia.

2. Komisja Wyborcza składa się z 5 osób.

3. W skład Komisji Wyborczej wchodzi przedstawiciel kierownictwa Urzędu Gminy Długołęka, dwóch pracowników Urzędu Gminy posiadających co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy z młodzieżą, przedstawiciel komisji Kultury, Sportu, Młodzieży i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Rady Gminy, wyrażający zgodę na udział w pracach Komisji, a także wskazany przez Wójta przedstawiciel Rady poprzedniej kadencji, wyrażający zgodę na udział w pracach Komisji i niebiorący udziału w wyborach.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji, który przewodzi pracom Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) rejestracja kandydatów;

2) wyznaczenie terminów rozmów kwalifikacyjnych;

3) przeprowadzenie z kandydatami rozmów kwalifikacyjnych;

4) dokonanie oceny punktowej kandydatów na podstawie przygotowanej pracy i odbytych rozmów kwalifikacyjnych;

5) podliczenie punktów zdobytych przez kandydatów;

6) dokonanie wyboru nowych Radnych;

7) przekazanie Wójtowi protokołu z przeprowadzenia wyborów, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Statutu, a także kart zgłoszeń kandydatów, pisemnych zgód na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystywanie wizerunku.

6. Prace Komisji Wyborczej są tajne.

§ 37. 1. Aby znaleźć się na liście kandydatów na Radnych Młodzieżowej Rady w okręgu przeznaczonym dla uczniów uczęszczających do szkół, mających swoją siedzibę poza gminą Długołęka, należy:

1) w biurze podawczym Urzędu Gminy Długołęka złożyć kompletnie wypełnione zgłoszenie, w terminie zgodnym z zarządzeniem Wójta, a także pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystywanie wizerunku;

2) załączyć do zgłoszenia przygotowaną przez kandydata pracę (prezentacja multimedialna, esej, filmik itp.), o gminie, w której zawarte zostaną odpowiedzi na pytania: „Dlaczego chciałbym/chciałabym zostać Radnym/Radną Młodzieżowej Rady Gminy Długołęka?", „Jakie działania jako Radny/Radna podczas najbliższej kadencji chciałbym/chciałabym podjąć?", „Czy młodzi ludzie mogą mieć wpływ na to, co dzieje się w gminie?", „Czy będę brał czynny udział w funkcjonowaniu Młodzieżowej Rady, jeśli zostanę Radnym?".

2. Wzory dokumentów, o których mowa w pkt 1 ust. 1 stanowią załączniki nr 4 i 7 do niniejszego Statutu.

3. Praca, o której mowa w ust. 1 pkt 2 może zostać również wysłana mailowo na adres: brg@gmina.dlugoleka.pl.

4. Przygotowana praca, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 będzie prezentowana przez kandydata, podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 38. 1. Radnymi zostają kandydaci, którzy podczas rozmowy kwalifikacyjnej otrzymają największą liczbę punktów.

2. W przypadku, gdy 2 lub więcej kandydatów otrzyma taką samą ilość punktów, o przyznaniu mandatu Radnego decyduje Komisja Wyborcza.

3. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może zdobyć 40 pkt. Ocenie będzie podlegać:

1) punktualność (4 pkt);

2) oryginalność i merytoryka przygotowanej pracy (16 pkt);

3) autoprezentacja (10 pkt);

4) styl i merytoryka wypowiedzi (10 pkt);

§ 39. Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu, z chwilą przekazania Wójtowi dokumentów, wskazanych w § 36 ust. 5 pkt 7.

§ 40. Dyrektorzy szkół Radnych, wybranych w trybie określonym w § 36-38, w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów, zostaną przez Wójta pisemnie poinformowani o pełnieniu przez ich ucznia mandatu Radnego.

Rozdział 8.
Wygaśnięcie mandatu i odwołanie członka Młodzieżowej Rady Gminy

§ 41. 1. Mandat Radnego wygasa na skutek:

1) dobrowolnej rezygnacji, złożonej w formie pisemnej na ręce Prezydium;

2) zmiany miejsca zamieszkania Radnego poza teren Gminy;

3) otrzymania pisma od dyrekcji szkoły o zawieszeniu Radnego w prawach ucznia;

4) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych sesjach Rady;

5) śmierci Radnego.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w drodze uchwały.

§ 42. 1. Odwołanie członka Rady może nastąpić na wniosek 2/3 członków Rady, w przypadku naruszenia §14 oraz §15 niniejszego Statutu.

2. Podstawą odwołania jest uchwała Rady.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 43. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, Rada podejmuje odrębne uchwały.

§ 44. Sprawy, których Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Rada następnej kadencji.

§ 45. Zmiany Statutu oraz decyzja o rozwiązaniu Rady, dokonywane są przez Radę Gminy w drodze uchwały.

Pełnomocnik Wójta
ds. Społecznych
Piotr Dudzenko

Załącznik Nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Długołęka

Logotyp Młodzieżowej Rady Gminy Długołęka

MŁODZIEŻOWA
RADA GMINY
DŁUGOŁĘKA

Pełnomocnik Wójta
ds. Społecznych
Piotr Dzierżek

Załącznik Nr 2 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Długołęka

MŁODZIEŻOWA
RADA GMINY
DŁUGOŁĘKA

OKRĘGI WYBORCZE
W WYBORACH DO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY DŁUGOŁĘKA

Nr okręgu	Granice okręgu wyborczego	Ilość radnych wybieranych w okręgu
1.	Uczniowie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Długołęce	1
2.	Uczniowie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mirkowie	1
3.	Uczniowie Szkoły Podstawowej w Kiełczowie	2
4.	Uczniowie Szkoły Podstawowej w Szczodrem	1
5.	Uczniowie Szkoły Podstawowej w Łozinie	1
6.	Uczniowie Szkoły Podstawowej w Brzeziej Łące	1
7.	Uczniowie Szkoły Podstawowej w Siedlcu	1
8.	Uczniowie Szkoły Podstawowej w Borowej	1
9.	Uczniowie Szkoły Podstawowej w Wilczycach	1
10.	Uczniowie Liceum Ogólnokształcącego w Długołęce	2
11.	Uczniowie uczęszczający do szkół mających siedzibę poza terenem gminy Długołęka, zamieszkali na terenie gminy	9
Razem		**21**

Pełnomocnik Wójta
do Spraw Społecznych
Piotr Dusznik

Załącznik Nr 3 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Długołęka

MŁODZIEŻOWA
RADA GMINY
DŁUGOŁĘKA

Szczegółowe zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady Gminy

§ 1. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

§ 2. Delegacji dla radnego Młodzieżowej Rady Gminy udziela upoważniony przez Wójta Gminy Długołęka pracownik Urzędu Gminy Długołęka, na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy lub zastępującego go Wiceprzewodniczącego określając limity wydatków podlegających zwrotowi.

§ 3. 1. Z tytułu delegacji radnemu Młodzieżowej Rady Gminy, jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot kosztów:

a) przejazdów z miejscowości określonej w delegacji do miejsca celu podróży i z powrotem,

b) dojazdów komunikacji miejscowej.

2. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa się w delegacji.

3. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej Radnemu ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.

§ 4. 1. Zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji następuje na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione koszty, w szczególności rachunków, faktur lub biletów.

2. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty dołącza się do wniosku, o którym mowa w § 1.

3. Radny składa wniosek, o którym mowa w § 1 w Urzędzie Gminy Długołęka.

4. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji składa się w terminie 30 dni od daty wydarzenia, w którym Radny brał udział.

Pełnomocnik Wójta
ds. Społecznych
Piotr Dzierżek

Załącznik Nr 4 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Długołęka

MŁODZIEŻOWA
RADA GMINY
DŁUGOŁĘKA

.....

(miejscowość i data)

ZGODA NA KANDYDOWANIE
DO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY DŁUGOŁĘKA

.....

(imię i nazwisko)

Wyrażam zgodę na kandydowanie/kandydowanie mojego dziecka (wychowanka)*)

..... **)

(imię i nazwisko kandydata)

na radnego Młodzieżowej Rady Gminy Długołęka oraz na pracę na rzecz Młodzieżowej Rady Gminy Długołęka w zakresie określonym w statucie Rady.

Oświadczam, że jestem\moje dziecko (wychowanek)*) jest mieszkańcem gminy Długołęka i uczniem Szkoły Podstawowej/ Liceum Ogólnokształcącego/ Technikum/ Szkoły Zawodowej *)

.....

(podać nazwę i adres szkoły)

..... (czytelny podpis kandydata)

..... (czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego) **)

*) niepotrzebne skreślić

**) wypełnić w przypadku kandydata niepełnoletniego

Pełnomocnik Wójta
ds. Społecznych
Piotr Dziewiński

Załącznik Nr 5 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Długołęka

MŁODZIEŻOWA
RADA GMINY
DŁUGOŁĘKA

LISTA POPARCIA KANDYDATA NA RADNEGO
DO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY DŁUGOŁĘKA

Udzielam poparcia kandydatowi na Radnego do Młodzieżowej Rady Gminy Długołęka
…… (imię i nazwisko kandydata),
z klasy ……(klasa, do której uczęszcza kandydat)
w wyborach zarządzonych na ……r. (wpisać datę wyborów)

Lp.	Imię i nazwisko	Własnoręczny podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Potwierdzam, że ww., są uczniami

…….. (wpisać nazwę szkoły)

(Podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Załącznik Nr 6 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Długołęka

MŁODZIEŻOWA
RADA GMINY
DŁUGOŁĘKA

.....

(miejscowość i data)

PROTOKÓŁ SZKOLNEJ KOMISJI WYBORCZEJ
Z WYBORÓW KANDYDATÓW NA RADNYCH MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY DŁUGOŁĘKA

Liczba uczniów uprawnionych do głosowania		
Liczba wydanych kart		
Liczba kart wyjętych z urny		
Liczba głosów ważnych		
Liczba głosów nieważnych		
Liczba głosów na poszczególnych kandydatów	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	

W wyniku wyborów wybrano Radnego/Radnych *)

1. ……..

(imię, nazwisko, klasa)

2. ……..

(imię, nazwisko, klasa; dotyczy szkół, którym przysługują dwa mandaty)*)

1.

2.

3.

(czytelne podpisy członków
Szkolnej Komisji Wyborczej)

(Pieczęć i podpis Dyrektora Szkoły
lub osoby przez niego upoważnionej)

Pomocnik Wójta
do Spraw Społecznych
Piotr Dusseńka

Załącznik Nr 7 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Długołęka

MŁODZIEŻOWA
RADA GMINY
DŁUGOŁĘKA

.....

(miejscowość i data)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
I WYKORZYSTYWANIE WIZERUNKU

.....

(imię i nazwisko)

Wyrażam zgodę na rejestrowanie (w formie zdjęć lub zapisu audio-wizualnego)

mojego wizerunku /wizerunku mojego dziecka (wychowanka) *)

..... **)

(imię i nazwisko kandydata)

w czasie pełnienia funkcji Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Długołęka podczas sesji, spotkań roboczych i wszelkich wydarzeń z udziałem Młodzieżowej Rady Gminy Długołęka oraz wykorzystywanie tych materiałów na potrzeby Młodzieżowej Rady Gminy Długołęka. Jednocześnie wyrażam zgodę na rozpowszechnianie przez Młodzieżową Radę Gminy Długołęka mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka (wychowanka), stosownie do art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz udzielam nieodwołalnego i nieodpłatnego prawa wielokrotnego wykorzystywania przez Młodzieżową Radę Gminy Długołęka mojego wizerunku bez konieczności każdorazowego jego zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych, np. zdjęć, za pośrednictwem dowolnego medium (kanały informacyjne gminy i wójta gminy Długołęka, lokalna prasa, telewizja, radio) dotyczącą działalności Młodzieżowej Rady Gminy Długołęka w związku z wykonywaniem mandatu radnego Młodzieżowej Rady Gminy Długołęka.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą RODO, udostępnioną w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Długołęka i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych/danych mojego dziecka (wychowanka). *)

Oświadczam, że jestem pełnoletni/a i nieograniczony/a w zdolności do czynności prawnych, oraz że zapoznałem/am się z powyższą treścią i w pełni ją rozumiem.

.....

(czytelny podpis kandydata/rodzica/opiekuna prawnego) **)

*) niepotrzebne skreślić

**) wypełnić w przypadku kandydata niepełnoletniego

Pełnomocnik VG
ds. Społecznych
Piotr Duszeńko

Załącznik Nr 8 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Długołęka

MŁODZIEŻOWA
RADA GMINY
DŁUGOŁĘKA

.....

(miejscowość i data)

PROTOKÓŁ KOMISJI WYBORCZEJ
Z WYBORÓW KANDYDATÓW NA RADNYCH MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY DŁUGOŁĘKA
OKRĘG WYBORCZY NR 11

Liczba zgłoszonych kandydatów		
Liczba punktów zdobytych przez poszczególnych kandydatów na podstawie wykonanej pracy i odbytej rozmowy kwalifikacyjnej	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	
	13.	
	14.	
	15.	

W wyniku wyborów wybrano Radnego/Radnych *)

1. .....(imię i nazwisko)
2. .....(imię i nazwisko)
3. .....(imię i nazwisko)
4. .....(imię i nazwisko)
5. .....(imię i nazwisko)
6. .....(imię i nazwisko)
7. .....(imię i nazwisko)
8. .....(imię i nazwisko)
9. .....(imię i nazwisko)

Członkowie Komisji Wyborczej

1.
2.
3.
4.
5.

(czytelne podpisy członków Komisji Wyborczej)

Pełnomocnik Wójta
ds. Społecznych
Piotr Dusserik

Uzasadnienie

Młodzieżowa Rada Gminy Długołęka została utworzona na podstawie uchwały nr XXXIII/385/10 Rady Gminy z dnia 29 stycznia 2010 r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy Długołęka, powołania tej Rady i nadania jej statutu.

W dniu 2 grudnia 2024 roku zakończyła się VI kadencja Młodzieżowej Rady Gminy, która funkcjonowała w latach od 2021 do 2024. Opiekunami Młodzieżowej Rady Gminy z ramienia Urzędu Gminy był Pan Emil Sozański, a z ramienia Rady Gminy był Pan Dariusz Wojtasik.

Młodzieżowa Rada pełni ważną rolę konsultacyjną, doradczą i inicjatywną w wielu obszarach dotyczących spraw młodzieży, ściśle współpracuje z samorządem lokalnym. Na wniosek Pana Wójta Wojciecha Błońskiego podjęto inicjatywę wprowadzenia zmian do Statutu Młodzieżowej Rady. W chwili obecnej proponujemy skrócenie kadencji do dwóch lat, jak również wprowadzenie możliwości kandydowania do Rady mieszkańcom gminy, ale uczącym się poza gminą. Zmienia się również sposób wyboru Radnych Młodzieżowej Rady Gminy Długołęka. Komisja Wyborcza powołana przez Wójta w drodze zarządzenia dokonuje wyboru Radnych w okręgu nr 11 oraz w przypadku, gdy w którymś okręgu liczba kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów.

W skład Komisji Wyborczej wchodzi przedstawiciel kierownictwa Urzędu Gminy Długołęka, dwóch pracowników Urzędu Gminy posiadających co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy z młodzieżą, przedstawiciel komisji Kultury, Sportu, Młodzieży i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Rady Gminy, wyrażający zgodę na udział w pracach Komisji, a także wskazany przez Wójta przedstawiciel Rady poprzedniej kadencji, wyrażający zgodę na udział w pracach Komisji i niebiorący udziału w wyborach

Przed opracowaniem przedmiotowego projektu uchwały przeprowadzono konsultacje zmian z organem nadzoru - Wydziałem Prawnym i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. Następnie odbyły się również spotkania z udziałem Wójta Gminy wraz pracownikami Urzędu Gminy oraz młodzieżą i dyrekcjami we wszystkich placówkach w gminie. Celem spotkań było przybliżenie uczniom działalności Rady oraz zachęcenie do kandydowania do MGR.

Środki na funkcjonowanie Młodzieżowej Rady Gminy zostały zabezpieczone w budżecie na rok 2025 w kwocie 25 000 złotych.

Mając na uwadze powyższe, zasadne jest podjęcie przedmiotowej uchwały.

Z oryginałem zgodny
Sp...
Piotr Dudek