

Projekt

Uchwała NR.....

RADY GMINY DŁUGOLEKA

z dnia 21 marca 2019r.

**w sprawie zmiany uchwały NR XXV/373/13 Rady Gminy Długoleka z dnia 24 czerwca 2013r.
w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Długolece i nadania Statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. "h", ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018 r., poz. 994 ze zm.) art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.), Rada Gminy Długoleka uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXV/373/13 Rady Gminy Długoleka z dnia 24 czerwca 2013 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Długolece i nadania statutu, załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie zgodne z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długoleka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Długoleka

z dnia 21 marca 2019r.

Statut Gminnego Żłobka w Długolece

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek jest gminną jednostką budżetową, udzielającą świadczeń pielęgnacyjnych, opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych dzieciom z terenu Gminy Długoleka.

2. Organem założycielskim Żłobka jest Gmina Długoleka.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Długolece, ul. Szkolna 40.

4. Żłobek może posługiwać się nazwą „Długolandia” Gminny Żłobek w Długolece oraz logo, zgodnie z wzorem załącznika do niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie użyto określenia:

- 1) **rodzic/rodzice** należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego/opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem,
- 2) **osoba samotnie wychowująca dziecko** należy przez to rozumieć: pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem,
- 3) **wielodzietność rodziny dziecka** należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą wspólnie troje i więcej dzieci.

Rozdział 2.

Cel i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3. Celem Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną, wspomagającą wyrównywanie szans rozwojowych dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, wspomagającą rozwój każdego dziecka zgodnie z indywidualnymi możliwościami i potencjałem.

§ 4. Do zadań Żłobka należy :

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, w tym nad dziećmi wymagającymi wczesnego wspomaganie rozwoju, posiadającymi dysfunkcje rozwojowe intelektualne i ruchowe,
- 2) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, odpowiednich do ich wieku i potrzeb oraz tworzenie warunków umożliwiających dzieciom przygotowanie do wychowania przedszkolnego,
- 3) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz kształtowanie nawyków higienicznych,
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo- wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających indywidualne możliwości dziecka, jego zdolności, w tym ruchowo- manualne,
- 5) wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka, prowadzenie systematycznej działalności prozdrowotnej wśród rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka,
- 6) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka oraz stosownie do zgłoszonych przez rodziców potrzeb.

§ 5. 1. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w szczególności: gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, teatralne, plastyczne, rytmiczne, dostosowane w przypadku dzieci niepełnosprawnych do rodzaju niepełnosprawności,

Dyrektor
Gminnego Żłobka w Długolece
Ewelina Chmura
Ewelina Chmura

- 2) współpracę z rodzicami w tym poprzez organizacje spotkań, zajęć otwartych oraz włączenie rodziców w działalność grupy,
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy,
- 4) współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 7) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku i na terenie wokół niego,
- 8) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z normami fizjologicznymi,

2. W ramach wspomagania rodziców w wychowaniu dziecka:

- 1) pracownicy Żłobka i rodzice dziecka współpracują ze sobą w sprawach dotyczących dziecka,
- 2) opiekunowie i Dyrektor Żłobka przekazują rodzicom informacje na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 3) rodzice mają prawo do przekazywania opiekunowi i Dyrektorowi Żłobka wniosków dotyczących sprawowanej opieki i funkcjonowania Żłobka.

3. W żłobku są organizowane zajęcia z udziałem rodziców, w szczególności zajęcia adaptacyjne i okazjonalne, w których może uczestniczyć każdy rodzic dziecka uczęszczającego do Żłobka.

4. O terminie zajęć z udziałem rodziców, rodzic jest wcześniej informowany w sposób zwyczajowo przyjęty w Żłobku.

Rozdział 3. Organy żłobka

§ 6. 1. Żłobkiem zarządza Dyrektor.

2. Dyrektora zatrudnia Wójt Gminy Długoleka.

3. Do obowiązków Dyrektora Żłobka należy:

- 1) kierowanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszego statutu i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) opracowywanie rocznych planów finansowych,
- 3) opracowywanie sprawozdawczości, w tym budżetowej,
- 4) ustalenie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej Żłobka,
- 5) ustalenie zasad i zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów, w tym finansowo- księgowych,
- 6) ustalenie organizacji przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków;
- 7) zarządzanie środkami finansowymi Żłobka,
- 8) prawidłowe gospodarowanie mieniem Żłobka,
- 9) wykonywanie za Żłobek, wobec jego pracowników, czynności z zakresu prawa pracy.

4. Dyrektor Żłobka składa Wójtowi Gminy Długoleka coroczne sprawozdanie z działalności Żłobka.

5. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Wójt Gminy Długoleka.

6. W żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 7. 1. Do żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3.

Dyrektor
Gminnego Żłobka w Długolece

Ewelina Chmura

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego jest złożenie karty zgłoszenia w terminie od 10 do 31 maja danego roku.

3. Przyjęć do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka.

4. W kolejnych latach rodzice dziecka potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka poprzez złożenie Karty Aktualizacyjnej w terminie, o którym mowa w ust. 2.

5. Rekrutacja do żłobka oraz potwierdzanie woli dalszego korzystania z usług Żłobka może odbywać się za pośrednictwem elektronicznego systemu naboru.

6. W terminie do 15 czerwca każdego roku kalendarzowego sporządzona jest lista dzieci przyjętych do Żłobka

§ 8. 1. Rekrutacji podlegają dzieci, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) na dzień 1 września roku, na który odbywa się rekrutacja, ukończyły lub ukończą do tego dnia co najmniej 20 tydzień życia i jednocześnie nie ukończyły i nie ukończą do tego dnia lat 3;
- 2) mają stałe miejsce zamieszkania na terenie gminy Długołęka.

2. W przypadku większej liczby dzieci spełniających warunki, o których mowa w ust. 1 brana jest pod uwagę suma przyznanych punktów podczas postępowania rekrutacyjnego w następujących kategoriach:

- 1) wielodzietność rodziny dziecka,
- 2) niepełnosprawność dziecka,
- 3) niepełnosprawność rodzica/rodziców dziecka,
- 4) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka,
- 5) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie,
- 6) dziecko objęte pieczą zastępczą,
- 7) dziecko posiadające rodzeństwo, które korzysta już z usług Żłobka i będzie z nich korzystało w roku, na który odbywa się rekrutacja,
- 8) zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwoje lub więcej dzieci pochodzących z ciąży wielopłodowej (bliźniaki, wieloraczki),
- 9) dziecko, którego rodzic/rodzice pracują lub studiują w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą,
- 10) dziecko, którego rodzice znajdują się w trudnej sytuacji finansowej, objęci z tego powodu publiczną pomocą społeczną.
- 11) dziecko, którego rodzic/rodzice za rok ubiegły w stosunku do roku, na który prowadzona jest rekrutacja, dokonali rocznego rozliczenia podatkowego w I Urzędzie Skarbowym, we Wrocławiu, a w przypadku rolników zapłaty podatku rolnego na rzecz Gminy Długołęka.

3. W przypadku uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym równej liczby punktów przez dwoje lub więcej dzieci, pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci najwcześniej urodzone, przy uwzględnieniu przedziału wiekowego danej grupy i liczby wolnych miejsc w jej ramach.

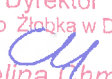
4. Dzieci nie przyjęte do Żłobka umieszcza się na liście rezerwowej.

§ 9. 1. W przypadku złożenia pisemnego oświadczenia rodziców o nieobecności dziecka w Żłobku, której czas trwania przekroczy 4. tygodnie, dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

2. W przypadku istnienia wolnych miejsc w Żłobku zapisy dzieci mogą być dokonywane w ciągu całego roku.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, pierwszeństwo podczas dodatkowego przyjęcia mają dzieci z listy rezerwowej.

§ 10. 1. Warunkiem rozpoczęcia korzystania z usług Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług żłobka i dostarczenie przed jej zawarciem dokumentów potwierdzających spełnienie warunków i kryteriów, o których mowa w §8 ust. 1 i 2.

Dyrektor
Gminnego Żłobka w Długołęce

Ewelina Chmura

2. Niepodpisanie umowy przez rodziców lub brak dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w Żłobku.

§ 11. 1. Skreślenie dziecka z listy uczęszczających do Żłobka może nastąpić w przypadkach określonych w umowie w sprawie korzystania z usług Żłobka, a także w sytuacji nieuczęszczania dziecka do Żłobka nieprzerwanie przez okres co najmniej 1 miesiąca bez usprawiedliwienia.

2. Usprawiedliwienie, o którym mowa w ust. 1 musi zostać wyrażone na piśmie przez rodzica i dostarczone do Żłobka w ciągu 7 dni liczonych od dnia następnego po upływie miesiąca nieprzerwanej nieobecności dziecka w Żłobku.

3. Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka podejmuje Dyrektor Żłobka przy czym skreślenia nie można dokonać po powrocie dziecka do Żłobka.

Rozdział 5.

Oplaty za pobyt i wyżywienie dzieci

§ 12. 1. Rodzice z tytułu korzystania dziecka z usług Żłobka, są zobowiązani do ponoszenia na rzecz gminy opłat za pobyt i za wyżywienie dzieci w Żłobku.

2. O wysokości opłat z tytułu korzystania z usług Żłobka decyduje Rada Gminy poprzez ustalenie w drodze uchwały:

- 1) stawki godzinowej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku,
- 2) maksymalnej wysokości stawki dziennej opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku,
3. Opłaty, o których mowa w ust.1 nie są pobierane w okresie letniej przerwy wakacyjnej.
4. Gminny Żłobek w Długołęce organizuje przerwę wakacyjną w okresie 16 – 31 sierpień każdego roku.

§ 13. 1. Rodzice nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godz. 8.00 skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka.

2. Opłata, o której mowa w §12 ust. 2 pkt 1, nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, z wyjątkiem sytuacji, w której na czas nieobecności dziecka w Żłobka przyjęte zostanie inne dziecko na zasadach określonych w §9 ust. 1

3. Należności z tytułu opłaty za wyżywienie podlegające zwrotowi będą zaliczane na poczet opłaty za następny miesiąc, a w przypadku rezygnacji z usług Żłobka w trakcie miesiąca lub zakończenia okresu żłobkowego, należność ta będzie zwracana rodzicom dziecka.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Długołęka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust.1, obejmuje w szczególności, nadzór nad:

- 1) warunkami higieniczno-sanitarnymi i bezpieczeństwem świadczonej opieki;
- 2) jakością świadczonej opieki nad dziećmi w Żłobku;
- 3) realizacją zadań statutowych Żłobka;
- 4) prawidłowością gospodarowania mieniem Żłobka;
- 5) prawidłowością gospodarowania finansami Żłobka.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa

§ 15. 1. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i rozchody oraz stan obrotowy i rozliczenia z budżetem.

2. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona, na zasadach określonych, w ustawie o finansach publicznych.

3. Kontrolę nad prawidłowością rozliczeń Żłobka z budżetem Gminy sprawuje Skarbnik Gminy Długołęka.

Dyrektor
Gminnego Żłobka w Długołęce

Ewelina Chmura

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Długoleś.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

3. Zmiany w niniejszym statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

§ 17. 1. W przypadku realizacji projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych, w zakresie kryteriów przyjmowania do Żłobka zastosowanie będą miały zapisy regulaminów określonych dla danego projektu

Dyrektor
Gminnego Żłobka w Długoleś
EC
Ewelina Chmura

Załącznik do Załącznika

Logo Gminnego Żłobka w Długołęce



Dyrektor
Gminnego Żłobka w Długołęce
cy
Ewelina Chmura

UZASADNIENIE

Wprowadza się zmiany załącznika nr 1 do uchwały Nr XXV/373/13 Rady Gminy Długoleka z dnia 24 czerwca 2013 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Długolece i nadania statutu.

W załączniku nr 1 do uchwały wprowadzono zmianę w nazwie „Długolandia”, która nawiązuje do miejscowości, w której się znajduje oraz organu prowadzącego. Druga część nazwy kojarzy się z dziecięcą krainą.

Zostało przeprowadzone głosowanie na stronie internetowej Żłobka, gdzie oddający głosy wybrali 5 nazw z pośród 10 propozycji. Następnie rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka oddawali swój głos i tak zostały wybrane 2 pozycje tj. „Długolandia” i „Żłobek małych odkrywców”, ostateczną decyzję o nazwie, podjął Dyrektor, w porozumieniu z Wójtem. Ze względu na istniejącą nazwę Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Borowej im. Odkrywców i podróżników, wybrano – "Długolandię".

Nazwa jest oryginalna i niespotykana, co daje nam możliwość wyjątkowości i oryginalnego charakteru. Pozwala na własne tworzenie zasad i historii, dobrowolności wyboru w funkcjonowaniu placówki.

W niniejszej uchwale wprowadza się logo Żłobka, którym jest „dłoń z uśmiechem”, jest to dziecięcy, kolorowy motyw, ale przede wszystkim możliwy do wykonania przez dzieci w wieku do lat 3, pozwala to na wykonywanie prezentów oraz prac plastycznych przez dzieci uczęszczające do placówki. Kolorystyka związana jest z kolorem budynku i zielonym kolorem łąki, a Długoleka, z historycznej nazwy Langewiese, była tłumaczona jako "długa łąka".

W załączniku do uchwały ujęto wprowadzane zmiany, w minionych latach, w drodze uchwał, ale w szczególności dokonano zmiany, w formie rekrutacji do żłobka. Został dodany zapis o możliwości rekrutowania w trybie naboru elektronicznego. W związku z ogromnym postępem technicznym wychodzimy naprzeciw potrzebom młodych ludzi, którzy zgłaszają do naszej placówki swoje dzieci. Elektroniczny zapis umożliwi zgłoszenie dziecka bez konieczności wychodzenia z domu, co bywa kłopotliwe dla sprawującego opiekę nad dziećmi do lat 3. System pozwala na zgłoszenie o każdej porze dnia i nocy (w terminie określonym w regulaminie). Przejście na system naboru komputerowego do placówki, zmniejszy liczbę dokumentów gromadzonych przez Żłobek oraz spoczywającym na nim, obowiązku ich zabezpieczenia. W aktualnym nacisku na ochronę danych osobowych jest to znaczne ułatwienie pracy.

Rodzice uczestnicząc w naborze elektronicznym, otrzymają indywidualne konto, na podstawie którego mogą weryfikować swoją sytuację na liście dzieci oczekujących do Żłobka, co zmniejszy liczbę zapytań, o aktualny stan w trakcie roku.

Wprowadzono również zmianę, w kryteriach naboru, gdyż kryterium: "objęcie nadzorem kuratora,, budziło wątpliwości rodziców dzieci, ubiegających się o miejsce w Żłobku. Zapis ten był interpretowany jako wspieranie osób np. znęcających się nad dziećmi. W związku z powyższym zostało to ograniczone do formy „objęcia dziecka pieczęią zastępczą”.

Została określona dokładna data przerwy wakacyjnej, ze względu na prace remontowe, naprawcze wykonywane przed przyjęciem nowo zrekrutowanych dzieci.

W szczególności zmieniono:

- Zapis o opiece prawnym, który w statucie jest interpretowany każdorazowo adekwatnie do rodzica,
- Wprowadzono możliwość rekrutacji w wersji elektronicznej,
- Termin rekrutacji,
- Sprecyzowano zapis o rekrutacji prowadzonej przez Dyrektora, czyli że powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie,
- Zmieniono kryteria naboru tj. (wykreślenie kuratora, zapis o bliźniakach i wieloraczkach, sprecyzowano pierwszeństwo naboru dla rodzeństwa dziecka kontynuującego żłobek, w roku następnym, dodano zapis o trudnej sytuacji materialnej, który był uwzględniony w rekrutacji, w zarządzeniu dyrektora, a

Dyrektor
Gminnego Żłobka w Długolece

Ewelina Chmura

- konieczny jest zapis w statucie, podobnie z zapisem o zamieszkanu rodziców na terenie naszej gminy),
- Określono kryterium decydujące o ostatecznym przyjęciu w chwili takiej samej ilości punktów – przyjmowane jest dziecko najstarsze, z uwzględnieniem preferencji danej grupy i liczby miejsc wolnych,
 - Dodano zapis o możliwości przyjmowanie dzieci w trakcie roku, w chwili zwolnienia się miejsca w placówce, z zachowaniem pierwszeństwa dla dzieci z listy rezerwowej,
 - Sprecyzowano zapis o możliwości wykreślenia dziecka przez dyrektora z listy, ze względu na nieobecność,
 - Określono konkretny termin przerwy wakacyjnej,

Zmiana całego załącznika ułatwi interpretację przepisów przez rodziców dzieci ubiegających się o przyjęcie do żłobka i uczęszczających do naszej placówki.

Skutek finansowy dla Gminy Długoleki:

Wprowadzone zmiany, w powyższym projekcie uchwały generują koszty corocznego dostępu do programu, w wysokości 3000 zł. Jest to opłata całościowa, w której w skład wchodzi - opłata serwera, nadzór nad danymi i odpowiedzialność za ich przechowywanie, stały nadzór opiekuna itp.

Jest to program, do którego, każdy może się zalogować, wymagany jest tylko dostęp do internetu z dowolnej przeglądarki.

Program posiada również bazę, w której żłobek jest dodatkowo reklamowany w ramach korzystania z tej usługi.

Pozostałe zmiany nie generują kosztów.

Proszę o pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały i przyjęcie wprowadzonych zmian.

Dyrektor
Gminnego Żłobka w Długolece
Chmura
Ewelina Chmura

Dyrektor
Gminnego Żłobka w Długolece
Chmura
Ewelina Chmura