

Projekt

Uchwała NR.....

**RADY GMINY DŁUGOLEKA**

z dnia 31 sierpnia 2020 r.

**w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Kielczowie i nadania Statutu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. "h", ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. 2020 r., poz. 713) art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), Rada Gminy Długołęka uchwała, co następuje:

§ 1. Tworzy z dniem 1 października 2020 r. Gminny Żłobek w Kielczowie, zwany dalej "Żłobkiem".

§ 2. Siedzibą Żłobka jest: Kielczów, ul. Wrocławska 113.

§ 3. Żłobek jest gminną jednostką budżetową.

§ 4. Ustala się oraz nadaje Żłobkowi statut w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 5. Żłobek wyposaża się w majątek, obejmujący następujące składniki:

- 1) część nieruchomości stanowiącej działkę gruntu nr 212/1 w obrębie miejscowości Kielczów zabudowaną budynkiem żłobka i przedszkola;
- 2) mienie ruchome zakupione na potrzeby utworzenia Żłobka, określone w protokole zdawczo-odbiorczym.

§ 6. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długołęka.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Kierownik Wydziału  
Spraw Obywatelskich

RADCA PRAWNY

Maria Swędzioł

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Gminy Długołęka

z dnia .....r.

## Statut Gminnego Żłobka w Kielczowie

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek jest gminną jednostką budżetową, udzielającą świadczeń pielęgnacyjnych, opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych dzieciom z terenu Gminy Długołęka.

2. Organem założycielskim Żłobka jest Gmina Długołęka.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Kielczowie, ul. Wrocławska 113.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie użyto określenia:

- 1) **rodzic/rodzice** należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego/opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 2) **osoba samotnie wychowująca dziecko** należy przez to rozumieć: pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;
- 3) **wielodzietność rodziny dziecka** należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą wspólnie troje i więcej dzieci.

### Rozdział 2.

#### Cel i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. Celem Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną, wspomagającą wyrównywanie szans rozwojowych dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, wspomagającą rozwój każdego dziecka zgodnie z indywidualnymi możliwościami i potencjałem.

§ 4. Do zadań Żłobka należy :

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3 , w tym nad dziećmi wymagającymi wczesnego wspomaganie rozwoju, posiadającymi dysfunkcje rozwojowe intelektualne i ruchowe;
- 2) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, odpowiednich do ich wieku i potrzeb oraz tworzenie warunków umożliwiających dzieciom przygotowanie do wychowania przedszkolnego;
- 3) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz kształtowanie nawyków higienicznych;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo- wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających indywidualne możliwości dziecka, jego zdolności, w tym ruchowo- manualne;
- 5) wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka, prowadzenie systematycznej działalności prozdrowotnej wśród rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka;
- 6) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka oraz stosownie do zgłoszonych przez rodziców potrzeb.

§ 5. 1. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w szczególności: gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, teatralne, plastyczne, rytmiczne, dostosowane w przypadku dzieci niepełnosprawnych do rodzaju niepełnosprawności;
- 2) współpracę z rodzicami w tym poprzez organizacje spotkań, zajęć otwartych oraz włączenie rodziców w działalność grupy;

- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy;
- 4) współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 7) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku i na terenie wokół niego;
- 8) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z normami fizjologicznymi.

2. W ramach wspomagania rodziców w wychowaniu dziecka:

- 1) pracownicy Żłobka i rodzice dziecka współpracują ze sobą w sprawach dotyczących dziecka;
- 2) opiekunowie i Dyrektor Żłobka przekazują rodzicom informacje na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 3) rodzice mają prawo do przekazywania opiekunowi i Dyrektorowi Żłobka wniosków dotyczących sprawowanej opieki i funkcjonowania Żłobka.

3. W żłobku są organizowane zajęcia z udziałem rodziców, w szczególności zajęcia adaptacyjne i okazjonalne, w których może uczestniczyć każdy rodzic dziecka uczęszczającego do Żłobka.

4. O terminie zajęć z udziałem rodziców, rodzic jest wcześniej informowany w sposób zwyczajowo przyjęty w Żłobku.

### **Rozdział 3. Organy żłobka**

§ 6. 1. Żłobkiem zarządza Dyrektor.

2. Dyrektora zatrudnia Wójt Gminy Długołęka.

3. Do obowiązków Dyrektora Żłobka należy:

- 1) kierowanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszego statutu i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) opracowywanie rocznych planów finansowych;
- 3) opracowywanie sprawozdawczości, w tym budżetowej;
- 4) ustalenie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej Żłobka;
- 5) ustalenie zasad i zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów, w tym finansowo- księgowych;
- 6) ustalenie organizacji przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków;
- 7) zarządzanie środkami finansowymi Żłobka;
- 8) prawidłowe gospodarowanie mieniem Żłobka;
- 9) wykonywanie za Żłobek, wobec jego pracowników, czynności z zakresu prawa pracy.

4. Dyrektor Żłobka składa Wójtowi Gminy Długołęka sprawozdanie z działalności Żłobka wg. stanu na dzień 30 czerwca i wg. stanu na dzień 31 grudnia.

5. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Wójt Gminy Długołęka.

6. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

### **Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci do żłobka**

§ 7. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego jest złożenie karty zgłoszenia w terminie od 10 do 31 maja danego roku.

3. Przyjęć do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka.

4. W kolejnych latach rodzice dziecka potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka poprzez złożenie Karty Aktualizacyjnej w terminie od 20 do 30 kwietnia danego roku w którym odbywa się rekrutacja.

5. Rekrutacja do żłobka oraz potwierdzanie woli dalszego korzystania z usług Żłobka może odbywać się za pośrednictwem elektronicznego systemu naboru.

6. W terminie do 15 czerwca każdego roku kalendarzowego sporządzona jest lista dzieci przyjętych do Żłobka.

**§ 8. 1.** Rekrutacji podlegają dzieci, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) na dzień 1 września roku, na który odbywa się rekrutacja, ukończyły lub ukończą do tego dnia co najmniej 20 tydzień życia i jednocześnie nie ukończyły i nie ukończą do tego dnia lat 3;
- 2) mają stałe miejsce zamieszkania na terenie gminy Długołęka;
- 3) posiadają obowiązkowe szczepienia ochronne, zgodne z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych lub przeciwwskazania do szczepień zgodnie z Programem, na potwierdzenie czego rodzic lub opiekun dziecko przedłożył zaświadczenie od lekarza pediatry.

2. W przypadku większej liczby dzieci spełniających warunki, o których mowa w ust. 1 brana jest pod uwagę suma przyznanych punktów podczas postępowania rekrutacyjnego w następujących kategoriach:

- 1) wielodzietność rodziny dziecka;
- 2) niepełnosprawność dziecka;
- 3) niepełnosprawność rodzica/rodziców dziecka;
- 4) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka;
- 5) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie;
- 6) dziecko objęte pieczą zastępczą;
- 7) dziecko posiadające rodzeństwo, które korzysta już z usług Żłobka i będzie z nich korzystało w roku, na który odbywa się rekrutacja;
- 8) zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwoje lub więcej dzieci pochodzących z ciąży wielopłodowej (bliźniaki, wieloraczki);
- 9) dziecko, którego rodzic/rodzice pracują lub studiuje w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą;
- 10) dziecko, którego rodzice znajdują się w trudnej sytuacji finansowej, objęci z tego powodu publiczną pomocą społeczną;
- 11) dziecko, którego rodzic/rodzice za rok ubiegły w stosunku do roku, na który prowadzona jest rekrutacja, dokonali rocznego rozliczenia podatkowego w I Urzędzie Skarbowym we Wrocławiu, z wskazaniem adresu zamieszkania w Gminie Długołęka, a w przypadku rolników zapłaty podatku rolnego na rzecz Gminy Długołęka.
- 12) dziecko, które nie zostało przyjęte do placówki w poprzedniej rekrutacji pomimo spełnienia warunków ze względu na brak miejsc;
- 13) dziecko pracownika Gminnego Żłobka;
- 14) dziecko mające rodzeństwo uczęszczające do Gminnego Przedszkola w Kiełczowie, w roku w którym odbywa się rekrutacja.

3. W przypadku uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym równej liczby punktów przez dwoje lub więcej dzieci, pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci najwcześniej urodzone, przy uwzględnieniu przedziału wiekowego danej grupy i liczby wolnych miejsc w jej ramach.

4. Dzieci nie przyjęte do Żłobka umieszcza się na liście rezerwowej.

§ 9. 1. W przypadku złożenia pisemnego oświadczenia rodziców o nieobecności dziecka w Żłobku, której czas trwania przekroczy 4. tygodnie, dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

2. W przypadku istnienia wolnych miejsc w Żłobku zapisy dzieci mogą być dokonywane w ciągu całego roku.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, pierwszeństwo podczas dodatkowego przyjęcia mają dzieci z listy rezerwowej.

§ 10. 1. Warunkiem rozpoczęcia korzystania z usług Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług żłobka i dostarczenie przed jej zawarciem dokumentów potwierdzających spełnienie warunków i kryteriów, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2.

2. Niepodpisanie umowy przez rodziców lub brak dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w Żłobku.

§ 11. 1. Skreślenie dziecka z listy uczęszczających do Żłobka może nastąpić w przypadkach określonych w umowie w sprawie korzystania z usług Żłobka, a także w sytuacji nieuczęszczania dziecka do Żłobka nieprzerwanie przez okres co najmniej 1 miesiąca bez usprawiedliwienia.

2. Usprawiedliwienie, o którym mowa w ust. 1 musi zostać wyrażone na piśmie przez rodzica i dostarczone do Żłobka w ciągu 7 dni liczonych od dnia następnego po upływie miesiąca nieprzerwanej nieobecności dziecka w Żłobku.

3. Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka podejmuje Dyrektor Żłobka przy czym skreślenia nie można dokonać po powrocie dziecka do Żłobka.

## **Rozdział 5.**

### **Oplaty za pobyt i wyżywienie dzieci**

§ 12. 1. Rodzice z tytułu korzystania dziecka z usług Żłobka, są zobowiązani do ponoszenia na rzecz gminy opłat za pobyt i za wyżywienie dzieci w Żłobku.

2. O wysokości opłat z tytułu korzystania z usług Żłobka decyduje Rada Gminy poprzez ustalenie w drodze uchwały:

- 1) stawki godzinowej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) maksymalnej wysokości stawki dziennej opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku;
3. Opłaty, o których mowa w ust.1 nie są pobierane w okresie letniej przerwy wakacyjnej.
4. Gminny Żłobek w Kiełczowie organizuje przerwę wakacyjną w okresie 1 – 15 sierpień każdego roku.

§ 13. 1. Rodzice nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godz. 8.00 skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka.

2. Opłata, o której mowa w §12 ust. 2 pkt 1, nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, z wyjątkiem sytuacji, w której na czas nieobecności dziecka w Żłobku przyjęte zostanie inne dziecko na zasadach określonych w § 9 ust. 1.

3. Należności z tytułu opłaty za wyżywienie podlegające zwrotowi będą zaliczane na poczet opłaty za następny miesiąc, a w przypadku rezygnacji z usług Żłobka w trakcie miesiąca lub zakończenia okresu żłobkowego, należność ta będzie zwracana rodzicom dziecka.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór i kontrola**

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Długosław.

2. Nadzór, o którym mowa w ust.1, obejmuje w szczególności, nadzór nad:

- 1) warunkami higieniczno-sanitarnymi i bezpieczeństwem świadczonej opieki;
- 2) jakością świadczonej opieki nad dziećmi w Żłobku;
- 3) realizacją zadań statutowych Żłobka;
- 4) prawidłowością gospodarowania mieniem Żłobka;

5) prawidłowością gospodarowania finansami Żłobka.

**Rozdział 7.  
Gospodarka finansowa**

§ 15. 1. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan dochodów i wydatków, będący planem finansowym jednostki budżetowej.

2. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Kontrolę nad prawidłowością rozliczeń Żłobka z budżetem Gminy sprawuje Skarbnik Gminy Długołęka.

**Rozdział 8.  
Postanowienia końcowe**

§ 16. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Długołęka.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

3. Zmiany w niniejszym statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

§ 17. W przypadku realizacji projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych, w zakresie kryteriów przyjmowania do Żłobka zastosowanie będą miały zapisy regulaminów określonych dla danego projektu.

## UZASADNIENIE

Konieczność utworzenia żłobka w Kielczowie została poprzedzona szczegółowymi analizami dotyczącymi dostępu do miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na terenie gminy Długołęka. Wybrana lokalizacja nowego Żłobka jest strategiczna nie tylko dla Kielczowa, ale również dla mieszkańców południowej części gminy. Ograniczenia w dostępie do instytucjonalnych form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 stanowią istotną barierę dla mieszkańców gmin utrudniającą powrót na rynek pracy po narodzinach dziecka.

Gmina Długołęka przystąpiła do projektu partnerskiego z Dolnośląskim Ośrodkiem Polityki Społecznej oraz 7 dolnośląskimi gminami, tj. Długołęka, Łądek-Zdrój, Brzeg Dolny, Kłodzko(gm. wiejska), Gromadka, Wińsko, Oleśnica(gm. wiejska) pn. "Dolnośląskie żłobki II". Projekt otrzymał dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w łącznej kwocie 12,5 mln. zł. Dla gminy Długołęka przyznano prawie 6,3 mln zł dofinansowania.

Celem projektu jest aktywizacja zawodowa mieszkańców Dolnego Śląska (rodziców lub opiekunów prawnych) powracających na rynek pracy po przerwie związanej z narodzinami dziecka oraz wsparcie osób zatrudnionych dzięki utworzeniu i wsparciu funkcjonowania nowych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w instytucjonalnych formach opieki (żłobkach/oddziałach żłobkowych, klubach dziecięcych). Cel ten zostanie osiągnięty dzięki utworzeniu 150 nowych miejsc opieki, poprzez adaptację pomieszczeń, zakup wyposażenia i pomocy dydaktycznych, zapewnienie środków na bieżące funkcjonowanie miejsca świadczenia opieki przez 24 miesiące, w tym poniesienie kosztów wynagrodzeń opiekunów i kadry zarządzającej.

Ponadto w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch +” 2020 gmina Długołęka otrzymała dofinansowanie na budowę żłobka - utworzenie 150 miejsc w nowo budowanym Gminnym Żłobku w Kielczowie. Wartość dofinansowania wyniosła 3 750 000,00zł.

Gminny Żłobek w Kielczowie został utworzony na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Zgodnie z zapisami art. 11 w/w ustawy podmiot, który utworzył żłobek ustala jego statut, określając w szczególności:

- 1) nazwę i miejsce jego prowadzenia;
- 2) cele i zadania oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych;
- 3a) warunki przyjmowania dzieci w przypadku, o którym mowa w art. 18b ustawy, tj. "W przypadku nieobecności dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym dyrektor żłobka lub klubu dziecięcego może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami";
- 4) zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym;
- 5) zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.

Statut Gminnego Żłobka w Kielczowie zawiera wszystkie elementy wymienione w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

**W związku z powyższym proszę o pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Kielczowie i nadania Statutu.**

Kierownik Wydziału  
Spraw Obywatelskich  
*Beata Paździerz*

